

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W ZGIERZU

§ 1

Zasady ogólne

1. Żywienie uczniów w naszej szkole odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.
2. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Zgierzu oraz pracownicy szkoły w budynkach przy ul. Piłsudskiego 1 i ul. Musierowicza 2.
3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub których dożywianie finansuje MOPS, GOPS, inna instytucja.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówek szkolnych w obu budynkach, wywieszane są na tablicach informacyjnych.

§ 2

Odpłatność za obiady

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły, kierownika gospodarczego i intendenta w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wysokość opłat za jeden posiłek jest podawana zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Zgierzu.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów i pracowników obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Odpłatność miesięczna zależy od ilości dni obiadowych – podawana jest pierwszego dnia danego miesiąca.
5. Odpłatność za obiady dokonywana jest przez osoby chętne do korzystania, **w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia każdego miesiąca**, w formie:
 - **w budynku przy ul. Piłsudskiego 1 - przelewów na konto szkoły:**
Bank Spółdzielczy w Zgierzu **10 8783 0004 0021 6414 2000 0003**
w tytule wpłat należy wpisać: **wpłata za obiady za miesiąc, imię i nazwisko ucznia, klasa**
 - **w budynku przy ul. Musierowicza 2 – do intendenta.**
6. Osoby dokonujące przelewów lub dziecko spożywające posiłek zobowiązane są do okazania pokwitowania przelewu lub potwierdzenia wpłaty.
7. Kierownik gospodarczy i intendent posiadają imienną listę uczniów korzystających z obiadów.
8. Dane do przelewów wraz z informacją o kwocie na dany miesiąc będą umieszczone na tablicach informacyjnych.

§ 3

Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za obiad może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych. Odpis następuje od drugiego dnia po zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie, u kierownika gospodarczego lub intendenta.
2. Powstała nadpłata będzie zaliczana na poczet opłaty na następny miesiąc. Nie ma zwrotu gotówki.

3. W miesiącu czerwcu nie ma odpisów za nieskonsumowane posiłki.
4. W szczególnych przypadkach, gdy rodzic dokonuje wpłaty za obiady w ściśle określonych dniach tygodnia (np. za 3 dni w tygodniu) – opłata ponoszona jest tylko za zgłoszone dni w porozumieniu z kierownikiem gospodarczym i intendentem.

§ 4

Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w godzinach od 11³⁰ do 13³⁰:
 - I przerwa obiadowa o 11³⁰,
 - II przerwa o 12³⁵.
2. Dzieci z grup przedszkolnych korzystają z posiłków o ustalonych godzinach i schodzą na stołówkę pod opieką wychowawców.
3. W stołówce i w gablotach na holach szkolnych znajduje się jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez kierownika gospodarczego, szefa kuchni oraz intendenta.
4. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 4

Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków w tym również rodzicom uczniów.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Uczniowie spożywający posiłki ustawiają się w kolejce oczekując na wydanie posiłku (z zachowaniem bezpiecznej odległości).
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają wyznaczone osoby.
8. Uczniowie proszeni są o jak najmniejsze marnotrawstwo otrzymanego jedzenia.
9. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły


mgr Dorota Korczak

(podpis dyrektora)